

## Gestionnaire comptable et financier (F/H)

[https://recrutement.ville-taverny.fr/front-jobs-detail.html?id\\_job=7&id\\_origin=0](https://recrutement.ville-taverny.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7&id_origin=0)



<b>Limite de candidature</b>	16-06-2025
<b>Mise à jour</b>	06-11-2024
<b>Référence</b>	007
<b>Service</b>	VILLE DE TAVERNY
<b>Localisation</b>	Ville de Taverny
<b>Contrat</b>	Engagement permanent (titulaire ou contractuel)
<b>Secteur</b>	DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIERES
<b>Disponibilité</b>	1 à 3 mois
<b>Formation</b>	BAC + 2
<b>Statut</b>	-
<b>Fonction</b>	Assistant comptable et budgétaire
<b>Type de poste</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Date de fin</b>	16-06-2025
<b>Filière</b>	Administrative
<b>Catégorie</b>	B ou C
<b>Cadre d'emploi</b>	Rédacteurs territoriaux
<b>Grade</b>	Rédacteur

### Contexte et définition du poste

La direction des affaires financières gère le budget de la commune de Taverny et du CCAS (centre communal d'action sociale) pour un budget annuel de plus de 60 millions d'euros cumulés.

En full dématérialisation, elle est passée à la nomenclature M57 au 1er janvier 2023.

Dans le cadre d'une mutation, la commune souhaite se doter de compétences nouvelles adaptées aux évolutions de ses missions et aux impératifs comptables du suivi de ses opérations.

Au sein de la direction des affaires financières, et d'une équipe composée de 6 agents, vous apportez conseil et appui technique aux services dans l'exécution et le suivi de leur budget. Vous devez également assurer la prise en charge comptable de certaines opérations d'investissements majeures.

À ce titre, il vous sera demandé de :

- assurer et suivre l'exécution des différentes phases du cycle budgétaire (budget primitif, opérations de fin d'année, gestion des immobilisations, décisions modificatives et tout autre document comptable) des services techniques, et d'autres services dépensiers ;
- contrôler la conformité des pièces comptables ;
- exécution comptable des marchés publics, dont les marchés de travaux des services techniques ;
- liquider les dépenses ;
- saisir l'architecture budgétaire dans CIRIL : opérations, imputation comptable... ;
- éditer et diffuser des documents budgétaires à destination des services.

### Profil recherché

## Gestionnaire comptable et financier (F/H)

[https://recrutement.ville-taverny.fr/front-jobs-detail.html?id\\_job=7&id\\_origin=0](https://recrutement.ville-taverny.fr/front-jobs-detail.html?id_job=7&id_origin=0)

De formation spécialisée dans l'administration des collectivités et/ou ayant suivi des formations en finances et idéalement publiques, vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire.

Vous disposez de connaissances de la nomenclature M57, du code des marchés publics ainsi que des mécanismes de gestion budgétaire AP/CP et êtes à l'aise avec l'outil informatique. La connaissance de Civil Net Finances serait un plus.

Vous appréciez le travail en équipe et disposez de qualités relationnelles reconnues.

Enfin, rigueur, dynamisme, respect de la confidentialité et pédagogie à l'égard des interlocuteurs en interne mais également à l'externe, sont les qualités attendues pour ce poste.

### Conditions d'exercice

37h30 hebdomadaires.

### Recrutement et rémunération

Poste permanent à temps complet, ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours de catégorie B et C de la filière administrative ainsi qu'aux agents contractuels en application de l'article L 332-14 du Code général de la fonction publique.

Rémunération statutaire, prime annuelle, complément indemnitaire annuel, protection sociale complémentaire santé et prévoyance, prestations d'action sociale via le CNAS